



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Број 3 – Година XXXXI  
19. фебруар 2009. г. , Бачка Топола

TOPOLYA KÖZSÉG

**HIVATALOS LAPJA**

XXXXI. évfolyam –3 . szám  
Topolya, 2009. február 19.

5.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС", број 129/2007 ) и члана 89. став 1. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број 12/2008 и 1/2009 ) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 19. фебруара 2009. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧКА ТОПОЛА

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком се уређује организација, делокруг и начин рада и друга питања од значаја за рад Општинске управе Бачка Топола (у даљем тексту: Општинска управа).

##### Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствена служба.

##### Члан 3.

Општинска управа:

1. припрема нацрте, прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Поред послова из надлежности општине, Општинска управа обавља и послове државне управе у одређеним областима које Република или Покрајина повери општини Законом и другим прописима.

##### Члан 4.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине и других аката општине.

##### Члан 5.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ, сарађује са грађанима и поштује њихово достојанство.

##### Члан 6.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Запослени у Општинској управи и постављена лица не могу бити чланови органа политичких странака и других политичких организација.

У Општинској управи забрањено је оснивати политичке странке и друге политичке организације или њихове поједине унутрашње организационе јединице.

#### Члан 7.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и правних интереса грађана, правних лица и других странака могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе, а кад је то одређено прописом и одговарајуће радно искуство.

У поступку у коме се решава о правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других странака примењују се одредбе Закона којим се уређује општи управни поступак.

#### Члан 8.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона и других прописа о запосленим у државним органима.

### II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

#### Члан 9.

У оквиру Општинске управе образују се основне организационе јединице за вршење сродних послова као одељења и стручне службе.

#### Члан 10.

У Општинској управи образују се:

1. Одељење за грађевинарство, стамбено-комуналне послове, пољопривреду, заштиту животне средине и имовинско-правне послове;
2. Одељење за општу управу и друштвене делатности;
3. Одељење за финансије;
4. Служба за утврђивање и наплату јавних прихода;
5. Служба за скупштинске послове.

#### Члан 11.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани могу се у оквиру основних организационих јединица Општинске управе образовати и унутрашње организационе јединице (одсеци, реферате и др.).

#### Члан 12.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

#### Члан 13.

Одељење за грађевинарство, стамбено-комуналне послове, пољопривреду, заштиту животне средине и имовинско-правне послове врши:

- управне, надзорне и друге послове при непосредном спровођењу Закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области урбанизма, стамбеној и комуналној области, области грађевинског земљишта и грађења,
- управне, надзорне и друге послове у непосредном спровођењу општинских прописа из области урбанизма, стамбено-комуналне делатности, коришћење градског-грађевинског земљишта, локалних путева, улица и других објеката од општинског значаја, заштите и унапређење

- природних добара и животне средине,
- послове праћења рада јавних предузећа чији је оснивач општина и вршење надзора над радом тих јавних предузећа у границама оснивачких права општине,
  - послове доношења и спровођења инвестиционих програма које води општина,
  - послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, туризма, угоститељства и трговине у привредним и другим областима од интереса за општину,
  - послове у вези утврђивања цена у области комуналних и других услуга,
  - послове у области пољопривреде, заштите, коришћења, унапређења пољопривреде, шума и воденог и животињског света, водопривреде, индустрије, занатства, приватног предузетништва, трговине, привредног развоја, туризма и другим областима које по закону и другим прописима државни органи повере Општини,
  - послове организовања заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода,
  - послове грађевинске, урбанистичке, комуналне, саобраћајне инспекције и инспекцијски надзор у делу заштите животне средине,
  - послове припреме, израде и предлагања нацрта аката из делокруга рада Одељења,
  - управне и друге послове у непосредном спровођењу Закона и других прописа, чије је непосредно спровођење поверено општини у области имовинско-правних послова (експропријација, комасација, арондација, национализација земљишта, враћање земље),
  - управне и друге послове у непосредном спровођењу општинских прописа из области имовинско-правних послова (управни поступак у стамбеној области, послови заштите, очувања и евиденције непокретности општине, управљања, коришћења и располагања непокретностима општине),
  - носилац је израде предлога пројеката и програма у области привреде и пољопривреде, посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, , пројеката из области јавних радова и сл.
  - послове у вези непокретности на којима општина има право располагања и послове заштите имовинских права и интереса општине (поступци у вези одређивања закупца у општинском стану, послови у вези установљивања службености на општинској некретности, послови у вези утврђивања сувласништва због улагања, јавно надметање за издавање у закуп или продаја непокретности, поступци за враћање земљишта, покретање поступка експропријације у случајевима где је општина крајњи корисник као и у грађевинском реону, поступци за одређивање правичне накнаде за експрописану имовину)
  - послове у вези са управљањем, текућим и инвестиционим одржавањем објеката и опреме и
  - стручне, административне, техничке и друге послове које му повери Председник општине и начелник Општинске управе.

#### Члан 14.

Одељење за општу управу и друштвене делатности врши:

- послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење законом поверено општини у области: друштвене бриге о деци, дечијег додатка, права породиља, социјалне заштите и инвалидско-борачке заштите, као и средњег и основног образовања,
- послове праћења стања старања о задовољавању потреба грађана, као и управне и друге стручне послове у непосредном спровођењу општинских прописа у области: културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, спорта и техничке културе, јавног обавештавања, хуманитарних организација и другим областима од непосредног интереса за грађане,
- послове праћења рада установа чији је оснивач општина и вршење надзора над радом тих установа у границама оснивачких права општине,
- праћење правила и коришћења средстава посебних рачуна и подрачуна и припрему планова за извршавање обавеза, као и извештаја и анализа о извршавању обавеза,
- управне и друге послове у непосредном спровођењу Закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области вођења матичних књига, држављанства, брака, личног имена, матичних бројева грађана, бирачких спискова и канцеларијског

пословања, писарнице, архиве, оверу потписа, преписа и рукописа, послови у вези избеглица и друго,

- послове избора одборника за Скупштину општине и спровођење општинског референдума,
- послове у вези са радним односом запослених у Општинској управи као и изабраних и постављених лица у општини и вођење евиденције у области рада,
- послове примања, евидентирања, административно-техничке обраде и распоређивање у рад аката, отпремање поште, послове развођења и чувања предмета,
- послове коришћења, одржавања и чишћења зграде и простора, обезбеђења зграда и других услова рада за органе Општинске управе,
- услуге превоза и одржавања возила,
- послове пружања правне помоћи грађанима и правним лицима у случају да поступак правне помоћи није у супротности са интересима општине,
- припреме за сачињавање нацрта аката из свог делокруга рада који доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,
- послове планирања, организовања и реализације информационе технологије (ИТ) и географског информационог систем (ГИС) општине,
- друге послове које му повере Председник општине и начелник Општинске управе.

#### Члан 15.

Одељење за финансије врши:

- финансијско планирање, односно пројектовање и праћење прилива укупних примања и текућих расхода на рачун трезора,
- управљање готовином ради обезбеђења ликвидности консолидованог рачуна трезора,
- контрола расхода, односно благовремено преузимање обавеза од стране буџетских корисника,
- стручне послове израде општег биланса јавних прихода општине, јавних расхода који се финансирају из буџета општине,
- послове припреме нацрта буџета општине,
- послове вођења евиденција о средствима буџета, посебних рачуна и подрачуна и буџетских фондова,
- послове праћења остваривања и коришћења средстава буџета, посебних рачуна и подрачуна и буџетских фондова,
- послове доношења планова (месечне, кварталне) за извршење општинског буџета и сачињавање извештаја о извршењу буџета, директних и индиректних корисника буџетских средстава,
- одобравања апропријација на бази усвојених годишњих финансијских планова корисника буџетских средстава,
- послове израде нацрта завршног рачуна буџета општине, и консолидованог завршног рачуна,
- вођење главне књиге трезора,
- друге стручне и административне послове у вези буџета општине,
- припремање финансијског плана Општинске управе и других општинских органа,
- послове израде завршног рачуна Општинске управе и других општинских органа,
- праћење, анализирање и извештавање о стању средстава Општинске управе и других општинских органа,
- вођење помоћних књига и евиденција, односно обавља књиговодствено-рачуноводствене послове финансијско-материјалног пословања, послове ликвидатуре и обрачунске послове,
- послове књижења вредности средстава и имовине општине и општинских органа,
- послове осигурања,
- послове организовања и праћење спровођења инвентарисања,
- стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја.
- послове маркетинга и промоције локалног економског развоја кроз јавне наступе општине на сајмовима и другим манифестацијама.
- послове везане за јавне набавке,
- друге стручне, административне и техничке послове везане за извршење послова из делокруга овог Одељења и послове које јој повери Председник општине и начелник Општинске управе.

## Члан 16.

Служба за утврђивање и наплату јавних прихода врши утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито: води регистар обвезника изворних прихода општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са Законом.

Служба за утврђивање и наплату јавних прихода врши контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе. Врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе. Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода. Врши издавање уверења, и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Врши и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

## Члан 17.

Служба за скупштинске послове врши:

- прати прописе за које је надлежна локална самоуправа и иницира усаглашавање аката са новонасталим променама.
- административно-стручне послове за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, Општинске управе, њихових радних тела и одборника Скупштине општине,
- правне послове за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, Општинске управе и њихових радних тела,
- послове израде нацрта аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, предлаже и припрема нацрте општих аката које доноси начелник Општинске управе,
- припремања и организовања седница и вођења и израде записника са седница Скупштине општине, Општинског већа и њихових радних тела,
- послове превођења и лекторисања материјала за органе општине и њихова радна тела,
- информационо-документарне, дактилографске и протоколарне послове за потребе органа општине и њихових радних тела,
- послове умножавања материјала за потребе органа општине и њихових радних тела,
- друге послове које јој повере председник Скупштине општине, Председник општине и начелник Општинске управе.

## Члан 18.

Председник општине поставља и разрешава своје помоћнике у Општинској управи, који обављају послове из појединих области и то:

- за област пољопривреде и заштите животне средине,
- за област друштвених делатности и
- за област економског развоја.

Председник општине посебним актом одлучује о правима и обавезама помоћника.

## Члан 19.

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу Председника општине.

## Члан 20.

Организационе послове за рад помоћника Председника општине обављају основне организационе јединице Општинске управе, зависно од области у којој су ангажовани.

## III РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

## Члан 21.

Радом Општинске управе руководи начелник.

За начелника Општинске управа поставља се лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

## Члан 22.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника, на основу образложеног предлога Председника општине или две трећине чланова Општинског већа, уколико извештај о раду Општинске управе две године узастопно буде негативно оцењен од стране Општинског већа.

## Члан 23.

Начелник Општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

## Члан 24.

Начелника Општинске управе у одсутности замењује начелник одељења којег овласти начелник Општинске управе.

## Члан 25.

Радом основних организационих јединица Општинске управе руководе начелници одељења односно шеф службе, с тим да секретар Скупштине општине по функцији руководи Службом за скупштинске послове.

За начелника одељења односно шефа службе, може бити распоређено лице са високом стручном спремом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и са најмање три године радног искуства у струци.

Унутрашњим организационим јединицама руководе шефови одсека. За шефа одсека може се распоредити лице са високом или вишом стручном спремом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и са најмање три године радног искуства у струци.

## Члан 26.

Руководиоце основних организационих јединица распоређује начелник Општинске управе.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник Општинске управе на предлог руководиоца основне организационе јединице.

## Члан 27.

Начелници одељења и шеф службе организују, обједињавају и усмеравају рад организационих јединица односно запослених у њима, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање

послова из делокруга одељења и одсека, обављају најсложеније послове у оквиру одељења и одсека, распоређују послове у оквиру одељења и одсека на непосредне извршиоце и пружају стручну помоћ извршиоцима послова, водећи рачуна о равномерној упослености запослених, старају се о благовременом и квалитетном обављању послова.

Начелници одељења и шеф службе у извршавању послова из претходног става, дужни су да се придржавају налога и упутстава начелника Општинске управе.

#### Члан 28.

Начелник Општинске управе и руководиоци основних организационих јединица не могу вршити никакву јавну и другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

### IV ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

#### Члан 29.

Однос Општинске управе према Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Председника општине, Општинско веће и Скупштину општине обавештава о вршењу послова из своје надлежности, даје обавештења, објашњења и податке из своје надлежности који су неопходни за рад Председника општине, Општинског већа и Скупштине општине.

#### Члан 30.

Општинска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

#### Члан 31.

Општинска управа у вршењу послова из своје надлежности придржава се смерница, упутстава и начелних ставова Председника општине.

Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе у односу на: начин рада Општинске управе у примењивању одлука и општих аката Скупштине општине, аката Председника општине и Општинског већа, доношењу прописа за које је овлашћена Општинска управа, спровођење мера које одреде инспекцијски органи у вршењу надзора над радом Општинске управе.

#### Члан 32.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом општине и другим општим актима.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са Законом, Статутом општине, или Одлуком Скупштине општине, Општинско веће може да их поништава или укине уз налагање да се донесе нови акт у складу са Законом.

У колико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта, односно надлежног руководиоца организационе јединице.

#### Члан 33.

Општинска управа има право да од Председника општине тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршење прописа општине.

Уколико Општинска управа и начелник Општинске управе не извршавају своје послове стручно, законито и одговорно, Председник општине ће упозорити на то начелника Општинске управе и затражити да у одређеном року предузме одговарајуће мере.



## Члан 34.

Уколико Председник општине захтева спровођење смерница, упутстава или ставова супротно надлежности и законитости рада Општинске управе, начелник Општинске управе ће упозорити на то Председника општине.

Уколико стање из претходног става овог члана остане непромењено након упозорења, начелник Општинске управе ће о томе обавестити Скупштину општине.

V МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ОБЛИКА  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

## Члан 35.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе међусобно сарађују у обављању послова, међусобно пружају податке и обавештења неопходна за рад, достављају списе и остварују друге облике заједничког рада и сарадње.

## Члан 36.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе у припреми одлука и општих аката дужне су да прибаве мишљење и других заинтересованих унутрашњих организационих јединица Општинске управе.

## VI ЈАВНОСТ РАДА

## Члан 37.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација електронским путем ( интернет ), средствима јавног информисања и давањем службених информација о обављању послова из своје надлежности, о свим променама које су у вези са њеном организацијом, распоредом радног времена и другим променама .

## Члан 38.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.  
О раду основних организационих јединица информације дају њихови руководиоци.

## Члан 39.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из предходног става одлучује начелник Општинске управе.

## VII ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

## Члан 40.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

## Члан 41.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење послова Општинске управе, као и других организација, када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем и закључком се одлучује о појединачним стварима, у складу са одлукама и другим прописима.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручан рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

#### Члан 42.

Решења, правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе, осим ако одлуком и другим прописима није другачије одређено.

### VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

#### Члан 43.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других организација када, на основу одлуке Скупштине општине, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

### IX ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

#### Члан 44.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико Законом или другим прописима није друкчије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединачним правима и обавезама из оквира права и дужности општине, решава Општинско веће, уколико Законом или другим прописом није друкчије одређено.

### X ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

#### Члан 45.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

### XI КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

#### Члан 46.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Општинску управу, као и на друге организације која врше јавна овлашћења.

## XII РАДНИ ОДНОС

## Члан 47.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених у Закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене Законом и Актом о систематизацији радних места.

## Члан 48.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним Законом.

Актом о систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време, а ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

## Члан 49.

Запослени у Општинској управи могу се у току рада распоредити на послове у истом органу, преузети по споразуму у други орган по потреби, а без сагласности радника; упутити у други орган; или привремено распоредити ван седишта органа, у складу са прописима.

Решење о распоређивању радника из претходног става доноси начелник Општинске управе, на предлог руководиоца основних организационих јединица.

## Члан 50.

Запослени у општинској управи стичу звања под условима утврђеним Законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

## Члан 51.

Утврђивање зарада и других примања запослених лица у Општинској управи врши се у складу са Законом и другим прописима и општим актима којима се уређује висина зарада запослених у државним органима.

## Члан 52.

У складу са Актом о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе, а на основу Закона, начелник Општинске управе, на предлог руководиоца основне организационе јединице, одлучује о звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата.

## Члан 53.

Запослена и постављена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним Законом.

## Члан 54.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђеним Законом и актом донетим на основу Закона.

## XIII ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

## Члан 55.

Средства за финансирање Општинске управе ради извршавања послова из надлежности општине утврђује се у буџету општине јединствено за Општинску управу, на основу финансијског плана Општинског органа управе који доноси начелник уз сагласност Председника општине.

## Члан 56.

За законито коришћење средстава намењених за финансирање Општинске управе одговоран је начелник Општинске управе.

Документацију на основу које се одобрава коришћење средстава Општинске управе потписује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти.

## XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 57.

Начелници одељења, шеф службе и запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до разрешења односно до распоређивања по новом Акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

## Члан 58.

Коначно распоређивање руководиоца основних организационих јединица као и коначно распоређивање осталих запослених у Општинској управи, извршиће се по доношењу Акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места под условима предвиђеним тим Актом.

## Члан 59.

У року од 30 дана од дана доношења Одлуке начелник Општинске управе је дужан да донесе Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака у Општинској управи уз сагласност Општинског већа.

## Члан 60.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи ("Службени лист општине Бачка Топола", број 1/2005).

## Члан 61.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 016-13/2009-IV

Дана: 19.02.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

6.

На основу члана 32. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007) и члана 42. тачка 7) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.15/2008 и 1/2009), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 19. фебруара 2009. године је донела

## О Д Л У К У

### О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Одлуком о Општинском већу општине Бачка Топола (у даљем тексту: Одлука) уређује се: састав, избор и престанак чланства у Општинском већу општине Бачка Топола (у даљем тексту: Општинско веће); права и дужности чланова Општинског већа; начин рада и одлучивања Општинског већа; однос Општинског већа према Скупштини општине Бачка Топола (у даљем тексту: Скупштина општине); Председнику општине; Општинској управи и другим субјектима; акта Општинског већа и његових радних тела; и друга питања од значаја за његов рад.

##### Члан 2.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине,
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине,
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике Србије, односно Аутономне Покрајине Војводине,
7. поставља и разрешава начелника Општинске управе,
8. даје сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе,
9. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
10. информише јавност о свом раду,
11. доноси Пословник о раду на предлог Председника општине.

##### Члан 3.

У вршењу својих права и дужности, Општинско веће сарађује са органима општине и посебним службама, предузећима, установама, привредним друштвима и другим организацијама чији је оснивач општина, као и другим субјектима у пословима од значаја за општину.

##### Члан 4.

У вршењу своје надлежности, Општинско веће ради и одлучује као јединствен орган.

##### Члан 5.

Рад Општинског већа је јаван, у складу са законом.

## Члан 6.

Средства за рад Општинског већа обезбеђују се у буџету општине.

## Члан 7.

Општинско веће има печат.

Печат је округлог облика са грбом Републике Србије и текстом исписаним у концентричним круговима око грба:

„Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Бачка Топола, Општинско веће – Бачка Топола“.

Текст печата се исписује на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са правописима ових језика, у складу са Законом.

## II СASTAV, ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА У ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

## Члан 8.

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника општине, као и 9 чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине, а кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине и јединствену листу кандидата за чланове Општинског већа.

Када одлучује о избору председника, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика Председника и чланова Општинског већа.

За члана Општинског већа изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

## Члан 9.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови општинског већа које бира скупштина општине не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити задужени за једну или више одређених области из надлежности општине, што се одређује на првој седници Општинског већа.

## Члан 10.

Члан Општинског већа задужен за одређену област:

- креира, усмерава и стара се о спровођењу политике општине у области за коју је задужен,
- стара се извршавању одлука Скупштине општине и Општинског већа у делокругу своје надлежности,
- иницира доношење планова и програма развоја у области за коју је задужен,
- остварује сарадњу са другим органима, институцијама и субјектима у циљу ефективнијег обављања послова из своје надлежности,
- за свој рад и стање у области за коју је задужен одговоран је Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине.

## Члан 11.

Разређењем Председника општине престаје мандат заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

Члану Општинског већа може престати функција и пре истека времена на које је биран, подношењем оставке и разређењем.

Оставка се подноси Скупштини општине усмено или у писаном облику и не мора бити образложена. О поднетој оставци се не отвара расправа.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик Председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштини општине престаје мандат Председника општине и Општинског већа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине општине.

### III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

#### Члан 12.

Председник општине представља Општинско веће, сазива, предлаже дневни ред и води његове седнице.

Председник општине води и усмерава рад Општинског већа, стара се о уједначеном политичком деловању Општинског већа и усклађује рад чланова Општинског већа.

Председник општине потписује акте које доноси Општинско веће.

У случају одсутности или спречености Председника општине замењује га заменик Председника општине.

#### Члан 13.

У вршењу послова из надлежности Општинског већа, чланови Општинског већа колективно раде, одлучују и одговарају.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

#### Члан 14.

Члан Општинског већа задужен за одређену област, координира и даје смернице за обављање послова и задатака у области за коју је задужен.

Члан Општинског већа, у обављању послова из става 1. овог члана, може да: покреће иницијативе, издаје налоге и упутства, одређује смернице, правце и начин решавања конкретне ситуације.

Члану Општинског већа, у обављању послова из делокруга његове надлежности, помаже и пружа стручну, као и административно – техничку помоћ, одељење Општинске управе надлежно за послове из области за коју је члан Општинског већа задужен.

Члан Општинског већа задужен за одређену област подноси извештај о свом раду Општинском већу, самоиницијативно или на захтев Општинског већа.

Члан Општинског већа задужен за одређену област, обавезан је да у делокругу своје надлежности, учествује у припреми извештаја о раду Општинског већа, који се подноси Скупштини општине.

Општинско веће, може поједине чланове задужити за обављање одређених послова и задатака и изван области за коју су задужени, ако је то неопходно за реализацију неког пројекта од значаја за општину, за извршење одлука Скупштине општине, као и када Општинско веће процени да је то од значаја за спровођење политике у одређеној области.

## Члан 15.

Председник општине и чланови Општинског већа имају право да учествују у раду сваког радног тела Општинског већа.

## Члан 16.

Члан Општинског већа има право и дужност да:

- учествује у раду и одлучивању Општинског већа и његових радних тела,
- да предлаже претресање појединих питања из надлежности Општинског већа,
- пружа помоћ у раду Председнику општине у области за коју је задужен,
- тражи обавештења и информације од надлежних органа, служби, предузећа, установа и привредних друштава чији је оснивач општина, које су значајне за обављање послова из делокруга своје надлежности,
- обавља и друге послове које му повери Општинско веће, Скупштина општине и Председник општине.

## Члан 17.

Председник општине и заменик Председника општине су на сталном раду у општини.  
Чланови Општинског већа могу да буду на сталном раду у општини.

## Члан 18.

Висину плате, односно елементе за обрачун и исплату плате Председника општине и заменика Председника општине утврђује својим актом Скупштина општине, у складу са Законом и другим прописима којима је регулисана ова материја.

Чланови Општинског већа на сталном раду остварују право на плату, у складу са Законом, овом Одлуком, одлуком Скупштине општине и другим прописима.

Чланови Општинског већа који нису на сталном раду остварују право на накнаду за рад у Општинском већу, а висину накнаде утврђује својим актом Скупштина општине, у складу са законом и другим прописима којима је регулисана ова материја.

## IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

## Члан 19.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује, јавним гласањем, већином гласова од присутног броја чланова, ако законом или Статутом општине за поједина питања није предвиђена друга већина.

На седницама Општинског већа се води записник о току и раду седнице, који потписује Председник општине, као председавајући, и записничар.

## Члан 20.

Начин сазивања седница Општинског већа, организација и рад уређују се Пословником о раду Општинског већа у складу са Законом о локалној самоуправи и Статутом.

Седници Општинског већа могу присуствовати представници Општинске управе, јавних предузећа, установа и других органа и организација, који својим учешћем могу допринети решавању питања из надлежности локалне самоуправе.

## Члан 21.

Општинско веће, за разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима и за обављање одређених задатака из надлежности Општинског већа, образује стална и



повремена радна тела.

Стална радна тела образују се као комисије, а повремена радна тела могу носити и друге називе (савети, радне групе, одбори и сл.).

Стална радна тела образују се решењем Општинског већа на период од четири године.

Председник сталног радног тела одређује се из реда чланова Општинског већа.

Чланови радних тела не морају бити из реда чланова Општинског већа.

Решењем о образовању сталних, односно повремених радних тела утврђује се њихов назив, надлежност, састав, начин рада, и број чланова, као и друга питања од значаја за рад и функционисање радног тела.

#### Члан 22.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

#### Члан 23.

Председника и шест чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

#### Члан 24.

Привредни савет:

- иницира утврђивање приоритета у области развоја општине,
- учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој општине,
- подстиче развој и прати партнерства између општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу спровођења развојних пројеката,
- прати и даје мишљења о реализацији стратешких и појединачних планова развоја општине,
- даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе надлежном органу општине,
- на основу одлуке надлежног органа општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

#### Члан 25.

Председник Привредног савета организује рад Привредног савета, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима општине и обавља и друге послове утврђене Пословником Општинског већа.

Седнице Привредног савета сазива председник Привредног савета најмање једном у три месеца или на писмени захтев органа општине или једне трећине чланова Привредног савета, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Привредног савета обавља Општинска управа.

Средства за рад Привредног савета обезбеђују се из буџета општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са Законом.

## V ЈАВНОСТ РАДА

## Члан 26.

Рад Општинског већа доступан је јавности.

За јавност рада Општинског већа, одговоран је Председник општине.

Јавност рада обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања на седнице Општинског већа, издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу или на други начин којим се обезбеђује да рад Општинског већа буде доступан јавности.

Општинско веће може дати службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница или поводом питања везаних за рад и одлучивање Општинског већа.

## VI ОДНОСИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

## 6.1. Однос Општинског већа према Скупштини општине и Председнику општине

## Члан 27.

У вршењу послова из своје надлежности, Општинско веће остварује сталну сарадњу са Скупштином општине, Председником општине, Општинском управом и другим субјектима.

Општинско веће обавезно је да Скупштини општине подноси извештај о свом раду и реализацији аката Скупштине општине.

## Члан 28.

Однос Општинског већа према Председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом општине и одлукама Скупштине општине.

Председник општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине општине, може Општинском већу издавати упутства и смернице за рад.

## 6.2. Однос Општинског већа према Општинској управи

## Члан 29.

Однос Општинског већа према Општинској управи заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине и другим актима.

Општинско веће у оквиру своје надлежности, може наложити Општинској управи, да у одређеном року припреме анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесу одређени акт или предузму радње за које је надлежна.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да акта Општинске управе нису у складу са Законом, Статутом општине, другим општим актима или одлукама Скупштине општине, Општинско веће укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са Законом, Статутом општине, другим општим актом или одлуком Скупштине општине.

## Члан 30.

Начелника Општинске управе у складу са законом и Статутом поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

## Члан 31.

Јавни оглас за начелника Општинске управе расписује и оглашава Општинско веће.

Јавни оглас из става 1. овог члана, објављује се у средствима јавног информисања и огласној табли Општинске управе.

## Члан 32.

Јавни оглас из члана 31. ове Одлуке, обавезно садржи:

- назив органа који расписује јавни оглас,
- назнаку да се јавни оглас расписује за начелника Општинске управе општине Бачка Топола,
- навођење услова које лице мора да испуњава да би могло да буде постављено, као и документације која мора да буде приложена уз пријаву на оглас (лична и радна биографија), као доказ о испуњености услова,
- рок у коме се могу доставити пријаве на оглас, назив органа општине са адресом, коме се, односно на коју се пријаве могу доставити,
- напомену да ће се разматрати само пријаве са комплетном документацијом, да се пријаве на оглас достављају у затвореној коверти са знакомом: „Пријава на оглас за начелника Општинске управе“, као и рок у коме ће надлежни орган одлучити о избору начелника.

## Члан 33.

Рок за пријављивање кандидата за начелника Општинске управе не може бити краћи од пет, нити дужи од десет дана од дана јавног оглашавања у средствима јавног информисања.

Општинско веће ће одлуком о расписивању јавног огласа из члана 31. утврдити рок за пријављивање кандидата у складу са ставом 1. овог члана.

Одлуком из става 2. овог члана Општинско веће ће одредити у којим гласилима ће се јавни оглас објавити, радно тело Општинског већа које ће претходно разматрати пристигле пријаве и извршити избор кандидата за начелника, као и рок у коме ће надлежно радно тело извршити избор кандидата и предлог доставити Општинском већу на одлучивање.

Текст јавног огласа је саставни део одлуке из става 2. овог члана.

Општинско веће је обавезно да по спроведеном поступку јавног оглашавања, акт о постављењу начелника, донесе у року не дужем од 20 дана од дана јавног оглашавања.

У случају да ни један од пријављених кандидата из става 1. овог члана, не испуњава услове утврђене јавним огласом, да нема пријављених кандидата за начелника Општинске управе, Општинско веће ће донети одлуку о поновном расписивању јавног огласа за начелника Општинске управе.

## Члан 34.

Општинска управа подноси Општинском већу извештај о свом раду, када то оно захтева, а најмање једном годишње.

## Члан 35.

Општинско веће одлучује о изузећу начелника Општинске управе.

## Члан 36.

Општинско веће може разрешити начелника Општинске управе, односно заменика начелника и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог Председника општине или две трећине чланова Општинског већа, уколико извештај о раду Општинске управе две године узастопно буде негативно оцењен од стране Општинског већа.

Начелник Општинске управе може поднети оставку, у ком случају се одлука о разрешењу доноси на првој наредној седници Општинског већа.

## VII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ

## Члан 37.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

О поднетом захтеву за решавање сукоба надлежности из става 1. овог члана, Општинско веће решава без одлагања, а најкасније у року од 3 дана обавештава Председника општине, односно председника надлежног радног тела, који сазива седницу Општинског већа, односно седницу надлежног радног тела Општинског већа.

Акт о решавању сукоба надлежности из става 1. и 2. овог члана Општинско веће доноси у року не дужем од 15 дана од дана пријема захтева.

## Члан 38.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе у пословима локалне самоуправе, решава Општинско веће.

Општинска управа, на чији првостепени акт је уложена жалба, дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема жалбе, достави Општинском већу жалбу са списима предмета.

О достављеној жалби из става 2. овог члана Општинско веће без одлагања, а најкасније у року од 3 дана обавештава Председника општине, који сазива седницу Општинског већа, односно седницу надлежног радног тела Општинског већа.

Решење у другом степену Општинско веће доноси у року не дужем од 15 дана од дана пријема жалбе од стране Општинске управе.

Другостепени поступак за потребе Општинског већа води и израђује нацрте и предлоге аката Општинска управа.

Надлежни орган из става 2. овог члана дужан је да спроведе поступак и припреми нацрт односно предлог акта пре истека законског рока за одлучивање.

## VIII АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ЊЕГОВИХ РАДНИХ ТЕЛА

## Члан 39.

Општинско веће у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друга акта у складу са Законом, Статутом, овом Одлуком и Пословником о свом раду.

## Члан 40.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Општинског већа.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Општинског већа.

Правилником се разрађују поједине одредбе Закона, Одлука и других прописа општине ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба Одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова органа општине, предузећа, установа или других организација у извршавању појединих одредби одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и одлукама Општинског већа.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

## Члан 41.

Акте Општинског већа потписује Председник општине.

У случају одсутности или спречености Председника општине, акта Општинског већа потписује заменик Председника општине.

## IX ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

## Члан 42.

Стручне, нормативно-правне, административно-техничке и друге послове за потребе Општинског већа и његових радних тела врши Општинска управа.

Секретар Скупштине општине је и секретар Општинског већа.

## X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 43.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинском већу („Службени лист општине Бачка Топола „, бр. 13/2004 и 14/2004).

## Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине БачкаТопола“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 016-14/2009-IV

Дана: 19.02.2009.

БачкаТопола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

7.

На основу члана 77. став 5. Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС» број 47/2003 и 34/2006) и члана 42. тачка 15. Статута општине Бачка Топола («Сл. лист општине Бачка Топола» број 15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 19. фебруара 2009. г. донела је

## О Д Л У К У

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА  
КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

## Члан 1.

У Одлуци о накнади за коришћење грађевинског земљишта («Сл. лист општине Бачка Топола» број 1/2000, 6/2001, 10/2001, 12/2001 и 1/2003) члан 17. алинеја 1. мења се и гласи:

« - за земљиште у јавној употреби

(Под земљиштем у јавној употреби се сматра земљиште, које се користи за јавне путеве, улице, тргове, уређене парковске површине, депоније смећа, гробља, објекте водоснабдевања-акумулације и железничке колосеке ван грађевинског реона)».

## Члан 2.

После члана 17. додаје се члан 17а. који гласи:

«Обвезник плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта може да се ослободи од плаћања наведене накнаде.

Овлашћује се Општинско веће општине да пропише услове и начин ослобађања од плаћања накнаде из става 1. овог члана.

Обавезује се Јавно предузеће за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објеката заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење да спроведе одлуку Општинског већа општине о ослобађању од плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта.»

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Бачка Топола».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 418-6/2009-IV

Дана: 19.02.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

8.

На основу члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007) и члана 64. Статута општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 15/2008) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 19. фебруара 2009. године, донела је

## ПОСЛОВНИК

### СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Бачка Топола (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

##### Члан 2.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

##### Члан 3.

Печат Скупштине је округлог облика пречника 55 мм са грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом: «Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Бачка Топола, Скупштина општине Бачка Топола», на мађарском језику: „Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Topolya Község, Topolya Község Képviselő-testülete”, на русинском језику: «Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Бачка Топола, Скупштина општине Бачка Топола, Бачка Топола» и на словачком језику: «Republika Srbsko, Autonómna Pokrajina Vojvodina, Obec Vačka Topola, Zhromaždenie obce Vačka Topola, Vačka Topola».

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

## II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

**1. Конститутивна седница**

## Члан 4.

Конститутивну седницу сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року из става 1. овог члана.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине.

## Члан 5.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

**2. Потврђивање мандата одборника**

## Члан 6.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

## Члан 7.

Скупштина потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

## Члан 8.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав Одбора.

Одбор има 3 члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Одбор је образован ако се за њега, јавним гласањем, изјасни већина присутних одборника.

Одбором председава најстарији члан Одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

## Члан 9.

Одбор, на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

## Члан 10.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Општинске изборне комисије о избору одборника.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

## Члан 11.

Одборници којима је мандат потврђен, полажу заклетву која гласи:

«Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Бачка Топола придржавати Устава, закона и Статута општине Бачка Топола, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.»

Након полагања заклетве одборници потписују текст заклетве.

### 3. Избор председника и заменика председника Скупштине

#### Члан 12.

Скупштина на конститутивној седници бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање трећина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

#### Члан 13.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Председавајући саопштава одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, образложење, сагласност кандидата у писаном облику, као и име и презиме известиоца предлагача.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидати за председника Скупштине имају право да се представе.

О предложеним кандидатима може се отворити расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена кандидата.

#### Члан 14.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, коме помаже секретар Скупштине из претходног сазива (у даљем тексту: секретар Скупштине).

Кандидати за председника Скупштине не могу да руководе гласањем нити да помажу у руковођењу.

#### Члан 15.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листу кандидата. Испред имена кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата, заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Када је предложен само један кандидат за председника Скупштине, гласање се врши заокруживањем «за» или «против» предлога.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, на коме је заокружен већи број кандидата, као и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити да ли је одборник гласао «за» или «против» предлога.

#### Члан 16.

Председавајући прозива одборнике и уручује им гласачки листић, а секретар Скупштине води евиденцију о урученим гласачким листићима одборницима.

Када одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић. Секретар Скупштине евидентира одборнике који су гласали.



## Члан 17.

Након завршеног гласања, председавајући коме помаже секретар Скупштине утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

## Члан 18.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- неупотребљених гласачких листића
- употребљених гласачких листића
- неважећих гласачких листића
- важећих гласачких листића
- гласова које је добио кандидат или кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију, који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран.

## Члан 19.

О утврђивању резултата гласања за председника Скупштине сачињава се записник, који потписује председавајући и секретар Скупштине.

## Члан 20.

За председника Скупштине изабран је одборник, који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

## Члан 21.

Ако је у првом кругу гласања предложен само један кандидат, који не добије потребну већину гласова, у другом кругу се гласа о истом кандидату на истој седници.

Ако је у првом кругу гласања предложено више кандидата, а ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

## Члан 22.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

## Члан 23.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

#### **4. Постављање секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине**

## Члан 24.

Скупштина, на конститутивној седници поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.  
Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова од укупног броја одборника.  
Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребан број гласова за постављање, поступак за постављање се понавља.

#### Члан 25.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

### III. ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### 1. Избор

#### Члан 26.

Скупштина бира извршне органе, по правилу на конститутивној седници или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

#### Члан 27.

Председника општине, заменика Председника општине и чланове Општинског већа, Скупштина бира на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 28.

Председника општине бира Скупштина из реда одборника.  
Кандидата за Председника општине предлаже председник Скупштине.  
Образложени предлог кандидата за Председника општине, председник Скупштине саопштава одборницима.  
Предложени кандидат за Председника општине има право да се представи Скупштини.

#### Члан 29.

Заменика Председника општине бира Скупштина из реда одборника.  
Кандидата за заменика Председника општине предлаже кандидат за Председника општине.  
Образложени предлог кандидата за заменика Председника општине, председник Скупштине саопштава одборницима.

#### Члан 30.

Скупштина бира 9 чланова Општинског већа.  
Чланови Општинског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.  
Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.  
Образложени предлог кандидата за чланове Општинског већа председник Скупштине саопштава одборницима.

#### Члан 31.

О предложеним кандидатима за Председника општине, заменика Председника општине и чланове Општинског већа, Скупштина одлучује истовремено.

#### Члан 32.

Председнику општине и заменику Председника општине избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини.  
Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

## 2. Разрешење и оставка

### Члан 33.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Председник општине може бити разрешен на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

### Члан 34.

Разрешењем или оставком Председника општине престаје мандат заменика Председника општине и Општинског већа.

### Члан 35.

Заменик Председника општине односно члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик Председника општине односно члан Општинског већа, може бити разрешен на предлог Председника општине, или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика Председника општине или члана Општинског већа, подноси Председник општине, дужан је да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине, или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

### Члан 36.

Председник општине, заменик Председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

### Члан 37.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

## IV. ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

### 1. Председник Скупштине

#### Члан 38.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине: организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председницима радних тела Скупштине, са председницима одборничких група, са Председником општине Бачка Топола и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта, која Скупштина доноси и обавља и друге послове утврђене Статутом општине Бачка Топола и овим Пословником.

## Члан 39.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран на лични захтев или на предлог најмање једне трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Приликом разрешења председника Скупштине на лични захтев не отвара се расправа нити се одлучује, већ се утврђује да му је даном подношења захтева престала функција.

Разрешење председника Скупштине на предлог најмање једне трећине одборника се врши на исти начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

**2. Заменик председника Скупштине**

## Члан 40.

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

## Члан 41.

Заменик председника Скупштине разрешава се на исти начин и по истом поступку као председник Скупштине.

**3. Секретар и заменик секретара Скупштине**

## Члан 42.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике односно Аутономне Покрајине Војводине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

## Члан 43.

Скупштина може на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен на начин и по поступку предвиђеном за постављање секретара Скупштине.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

У поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се утврђује да му је престала функција.

**4. Одборничке групе**

## Члан 44.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничка група има најмање 3 одборника.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборничка група има председника и заменика председника.

Председник одборничке групе представља одборничку групу, а у случају одсутности замењује га заменик председника.

О промени састава одборничке групе њен председник у писаној форми обавештава председника Скупштине, уз писану сагласност одборника који мења припадност одборничкој групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама о постојећим председник Скупштине обавештава одборнике Скупштине на првој наредној седници.

## **5. Радна тела Скупштине**

### **Члан 45.**

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука и других материјала које доноси Скупштина и вршење других послова, образују се стална и повремена радна тела у складу са Статутом општине и овим Пословником.

### **5.1. Стална радна тела**

#### Образовање и састав

### **Члан 46.**

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина на предлог председника Скупштине и председника одборничких група сразмерно броју одборника које одборничке групе имају у Скупштини.

Стално радно тело има 5 чланова.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Председник сталног радног тела мора бити одборник.

За чланове сталних радних тела поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама, формулише закључке.

### **Члан 47.**

Скупштина може пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може предложити председник Скупштине и председник одборничке групе на чији је предлог изабран.

### **Седнице сталних радних тела**

### **Члан 48.**

Седницу сталног радног тела сазива и њоме председава председник сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање једне трећине чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине.

### **Члан 49.**

Стално радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Позив са дневним редом седнице сталног радног тела доставља се члановима најкасније 2 дана пре дана одржавања седнице.

### **Члан 50.**

На седници сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача акта који се на седници разматра.

Седници сталног радног тела могу присуствовати чланови Општинског већа као и одборници који нису чланови тог сталног радног тела, без права одлучивања.

## Члан 51.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извод из записника који садржи мишљење и предлоге сталног радног тела.

Председник сталног радног тела извештава Скупштину на самој седници о мишљењима и предлозима сталног радног тела, а по потреби даје додатно образложење.

## Члан 52.

Стручне, организационе и административне послове за седнице сталних радних тела врши Служба за скупштинске послове Општинске управе.

## Члан 53.

Стална радна тела Скупштине су Комисије и то:

1. Комисија за буџет и финансије
2. Комисија за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине
3. Комисија за пољопривреду и задругарство
4. Комисија за развој привреде, мале привреде и приватно предузетништво
5. Комисија за развој општине
6. Комисија за избор и именовање
7. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине
8. Комисија за представке и жалбе
9. Комисија за образовање и културу
10. Комисија за здравство, друштвену бригу о деци, социјалну заштиту и заштиту породице
11. Комисија за омладину и спорт

## Члан 54.

1. Комисија за буџет и финансије разматра предлоге одлука о буџету општине и одлуке о располагању приходима и расходима буџета општине. Комисија даје мишљења о свим предлозима одлука које захтевају ангажовање финансијских средстава, и разматра и друга питања из области финансија.

2. Комисија за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општинских аката и друга питања из области: урбанизма, просторног планирања, стамбене и комуналне делатности, области грађевинског земљишта и грађења, пословног простора, уређења, одржавања и коришћења локалних путева и заштите животне средине.

3. Комисија за пољопривреду и задругарство разматра предлоге општинских аката и друга питања из области пољопривреде, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и коришћења пашњака и задругарства.

4. Комисија за развој привреде, мале привреде и приватно предузетништво разматра предлоге општинских аката и друга питања од значаја за развој и организацију привреде, мале привреде и приватног предузетништва, проблеме запошљавања, кадрова и друга питања од значаја за исте.

5. Комисија за развој општине разматра програме развоја, предлоге општинских аката и друга питања из свих области које су од значаја за целу општину.

6. Комисија за избор и именовање разматра предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом.

7. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине разматра предлог пословника Скупштине, предлоге аката у вези организације Скупштине, Општинског већа и Општинске управе.

Комисија разматра предлоге за аутентично тумачење аката које је донела Скупштина и изјашњења у вези са прекинутим поступком за оцену уставности и законитости аката Скупштине.

8. Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних и њима и о томе обавештава подносиоца.

О својим запажањима поводом представки и жалби, Комисија подноси извештај Скупштини једном годишње.

9. Комисија за образовање и културу разматра предлоге општих аката и друга питања у области образовање, културе и развој информатике у складу са законом.

10. Комисија за здравство, друштвену бригу о деци, социјалну заштиту и заштиту породице разматра предлоге општих аката и друга питања из области здравствене заштите као и организацију примарне здравствене заштите, друштвене бриге о деци, социјалне заштите и заштите породице.

11. Комисија за омладину и спорт разматра предлоге општих аката и друга питања из области спорта и физичке културе и питања са становишта положаја младих.

## 5.2. Повремена радна тела

### Члан 55.

Скупштина по потреби на иницијативу Председника општине, Општинског већа или одборника оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатака из надлежности Скупштине.

### Члан 56.

Скупштина оснива повремена радна тела актом, којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршавање задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Председник и чланови повремених радних тела бирају се из састава одборника и грађана већином гласова присутних одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

## V СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

### 1. Сазивање седнице

#### Члан 57.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца. Свечана седница Скупштине одржава се поводом Дана општине.

#### Члан 58.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

#### Члан 59.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у року из става 1. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник, кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

#### Члан 60.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи дан и час, место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 7 дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на дневни ред и записник са претходне седнице.

На седницу Скупштине поред одборника, позивају се Председник општине, заменик Председника општине, чланови Општинског већа, начелник Општинске управе, начелници одељења Општинске управе, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Позив за седницу и материјал достављају се средствима информисања.

## 2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 61.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим предлозима за разматрање.

Предложени дневни ред садржи све предлоге овлашћених предлагача који су достављени до момента заказивања седнице.

Члан 62.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине упознаје председнике одборничких група пре достављања материјала одборницима.

Члан 63.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности председава заменик председника Скупштине.

## 3. Ток седнице

Члан 64.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу службене евиденције утврђује, да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника.

Ако председник Скупштине пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивање или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника.

Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 65.

Пре преласка на дневни ред председник Скупштине даје обавештења или информације о значајним дешавањима између две седнице.

О датим обавештењима и информацијама из претходног става се не отвара расправа.

Члан 66.

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник и Општинско веће могу предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози аката за које сматрају да су хитни, с тим да предлог акта мора бити сачињен у складу са чл. 92. Пословника.

Одборник, односно Општинско веће дужни су да хитност разматрања образложе.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за допуну предложеног дневног реда.

Одборници се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.



## Члан 67.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном дневном редоследу.

Усвајање записника са претходне седнице је прва тачка дневног реда.

Поводом сваке тачке се расправља док има пријављених говорника.

По закључењу расправе о појединој тачци предлагач односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачци не може поново отворити.

## Члан 68.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, члан Општинског већа, Председник општине, заменик Председника општине, начелник Општинске управе, као и овлашћени представник предлагача.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике јавних предузећа, установа, органа и организација.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

## Члан 69.

Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Говорник, који жели да говори по други пут може да добије реч тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

Председнику општине и председницима одборничких група даје се реч одмах када је затраже.

## Члан 70.

Излагање сваког учесника у расправи осим Председника општине и представника предлагача може да се ограничи.

На предлог председника Скупштине, Скупштина може одлучити да се ограничи временско трајање излагања учесника у расправи.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена одређеног за излагање опоменути говорника да је време протекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање, одузеће му реч.

## Члан 71.

У расправи о предлогу одлуке или другог акта који се тиче националне равноправности, председник односно овлашћени представник Савета за међунационалне односе има иста права као предлагач односно представник предлагача из става 3. члана 68.

## Члан 72.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

## Члан 73.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, наводећи његово име или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник односно лице на које се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

#### Члан 74.

Одборнику, који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба овог Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда. Председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде овог Пословника.

#### Члан 75.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник Скупштине ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника добацавањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета слобода говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

### 4. Одлучивање

#### Члан 76.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједина тачка скине са дневног реда и да се врати одговарајућем органу, или организацији на даље проучавање и допуњу.

#### Члан 77.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

#### Члан 78.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника када:

1. доноси Статут, буџет, програм развоја Општине и појединих делатности, просторни план, урбанистичке планове, одлуку о образовању и укидању месних заједница и одлуку о образовању Савета за међунационалне односе;

2. одлучује о јавном задуживању општине, о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама, о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

3. бира и разрешава председника Скупштине општине, заменика председника Скупштине општине, Председника општине, заменика Председника општине, чланове Општинског већа и поставља секретара и заменика секретара Скупштине општине;

4. усваја етички кодекс и одлучује и у другим случајевима утврђеним законом.

#### Члан 79.

Гласање на седници је јавно, осим ако Законом, Статутом или Пословником није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Председник констатује број одборника који се нису изјаснили на начин прописан у ставу 2. овог члана.

#### Члан 80.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично – прозивањем.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају «за», затим они који гласају «против» и најзад, одборници који су «уздржани».

Поименично се гласа тако, што се одборници прозивају да изјављују да ли гласају «за» или «против» или да ли су «уздржани».

Поименично гласање врши се ако то одреди председник или ако Скупштина тако одлучити, без расправе, на предлог одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

### 5. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

#### Члан 81.

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже један сат.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем, телефоном или телеграмом.

#### Члан 82.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан.

У случајевима из става 1. овог члана председник Скупштине или председници одборничких група могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

#### Члан 83.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности, када Скупштина не може регуларно да ради односно наставни рад у складу са одредбама Пословника.

О дану и часу наставка прекинуте седнице, председник Скупштине одмах обавештава присутне одборнике, а одсутне одборнике писаним путем или телефоном.

#### Члан 84.

Седнице Скупштине после сваког трочасовног рада имају паузу у трајању од 15-30 минута. О трајању паузе у сваком конкретном случају одлучује председник Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог председника одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

### 6. Одржавање реда на седници

#### Члан 85.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника Скупштине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

#### Члан 86.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог Пословника.

## Члан 87.

Мера одузимања речи изриче се одборнику, који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена мера упозорења из члана 86. овог Пословника.

## Члан 88.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику, који и после изречене мере упозорења односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину, одборнике односно друге учеснике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

## Члан 89.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

**7. Записник**

## Члан 90.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Седнице Скупштине записују се и на аудио снимцима.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине, а усвојени записник потписује председник Скупштине, секретар Скупштине и записничар.

Са седнице се израђује записник који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Записник садржи: време и место одржавања седнице; имена присутних и одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву или као гости; утврђени дневни ред; имена учесника у претресу; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници; изречене мере на седници; назначење прекида седнице и време завршетка седнице.

Оригинал записника и аудио снимак чува се у архиви Општинске управе.

Аудио снимци седница Скупштине у електронском облику (ЦД) достављају се председницима одборничких група, најмање 7 дана пре одржавања седнице.

**VI ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И  
ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ****1. Акти које доноси Скупштина**

## Члан 91.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: Статут општине, Пословник Скупштине, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте у складу са Законом, Статутом и овим Пословником.

**2. Предлагање одлука и других општих аката**

## Члан 92.

Право предлагања доношења одлука и других општих аката (у даљем тексту: акт) имају Општинско веће, сваки одборник, грађани путем грађанске иницијативе односно други овлашћени предлагач у складу са Законом и општим актима Скупштине.

Предлог акта подноси се у облику у коме се акт доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ, разлоге за доношење акта, циљ који се жели постићи и финансијска средства потребних за спровођење акта.

Предлог акта упућује се Општинском већу када оно није предлагач.

Предлог акта који се тиче националне равноправности обавезно се доставља на мишљење Савету за међунационалне односе.

#### Члан 93.

Општинско веће односно Савет за међунационалне односе могу предложити Скупштини да прихвати предлог акта у целини или предложити да Скупштина донесе акт у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

#### Члан 94.

Предлагач акта односно овлашћени представник предлагача може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

Предлагач акта има право да повуче предлог акта пре почетка гласања о предлогу акта у целини.

### 3. Јавна расправа

#### Члан 95.

Председник Скупштине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним Статутом општине и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа општине као и на сопствену иницијативу.

Предлог одлуке односно другог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе, Скупштина разматра заједно са извештајем предлагача о спроведеној јавној расправи.

Извештај из става 2. овог члана садржи приказ свих сугестија и предлога датих у јавној расправи и образложење разлога због којих поједине сугестије и предлози нису прихваћени.

### 4. Амандман

#### Члан 96.

Предлог за измену и допуну предлога акта подноси се председнику Скупштине у облику амандмана.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем пре одржавања седнице или се излаже на самој седници усмено са образложењем све до закључења претреса.

Амандман на предлог акта који се доноси већином гласова од укупног броја одборника подноси се у писаном облику са образложењем најкасније 3 дана пре одржавања седнице скупштине.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога акта.

Амандман који поднесе предлагач постаје саставни део предлога и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

О амандману се обавезно изјашњава предлагач осим када је он подносилац амандмана.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана, а затим о осталим амандманима редоследом подношења.

#### Члан 97.

Предлог за аутентично тумачење прописа чији је доносилац Скупштина, може поднети свако правно или физичко лице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Скупштина, на предлог Општинског већа доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим Пословником за доношење одлука и других аката.

**5. Хитан поступак**

## Члан 98.

Ако за доношење појединог акта постоји неопходна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Када предлаже хитан поступак, предлагач акта мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

## Члан 99.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити мишљење надлежног радног тела Скупштине и Општинског већа када оно није предлагач.

**6. Потписивање и објављивање акта**

## Члан 100.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

## Члан 101.

Акти из чл. 100. овог Пословника објављују се у «Службеном листу општине Бачка Топола» у складу са посебном одлуком Скупштине.

**VII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ**

## Члан 102.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

## Члан 103.

Скупштина на образложени предлог председника Скупштине, Председника општине, Општинског већа и најмање 1/3 одборника може одлучити, да седница не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатује пре утврђивања дневног реда.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

## Члан 104.

Седници Скупштине могу присуствовати и представници средства јавног информисања и друга заинтересована лица.

Представницима средстава јавног информисања ставља се на располагање комплетан материјал и позив за седнице Скупштине и обезбеђују им се услови за праћење рада седница Скупштине.

Заинтересована лица су дужна да најаве своје присуство Служби за скупштинске послове Општинске управе најкасније два дана пре одржавања седнице Скупштине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

## Члан 105.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине на интернет презентацији општине објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седница са предлогом дневног реда;
- предлози одлука, других аката и материјала који ће се разматрати на седницама;
- усвојени записници са седница
- нацрти и предлози одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа са обавештењем о одржавању јавне расправе.

Објављивање свих информација из става 1. овог члана на интернет презентацији се врши најкасније пет дана пре одржавања седница Скупштине.

## VIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

## Члан 106.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

## Члан 107.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

## Члан 108.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

## Члан 109.

Одборник има право да постави одборничко питање из надлежности Општине.  
Одборник поставља питање усмено на крају седнице Скупштине.

## Члан 110.

На постављено одборничко питање одговара се на истој седници ако је могуће, а ако то није могуће, на првој наредној седници у писаном облику.

Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, одговор на одборничко питање се доставља одборницима чим исто буде припремљено односно достављено од стране органа и организација који су надлежни, за давање одговора.

Одговор на одборничко питање у писаном облику, доставља се свим одборницима уз позив за седницу Скупштине.

## Члан 111.

Одговор на одборничко питање мора бити кратак и јасан, по правилу треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

## Члан 112.

Општинска управа обезбеђује у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини,
- обезбеђује им коришћење «Службеног листа општине Бачка Топола»,
- даје им стручна објашњења о појединим проблемима на које наилазе током рада.

## Члан 113.

Одборник има право на накнаду за обављање одборничке функције и друга примања која уређује Скупштина посебном Одлуком.

## Члан 114.

Одборнику се после потврђивања мандата издаје одборничка легитимација.

Председник Скупштине у сарадњи са председницима одборничких група утврђује облик и садржину одборничке легитимације.

## IX . ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 115.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 9/2002, 1/2003, 3/2004, 14/2004, 5/2008 и 9/2008).

## Члан 116.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Бачка Топола».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 110-3/2009-IV

Дана: 19.02.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт с.р.,

9.

На основу члана 97 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007), члана 122 Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 15/2008 и 1/2009) и члана 3 Одлуке о грађанском браниоцу (омбудсману)(„Службени лист општине Бачка Топола“ број 1/2003 и 1/2005) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 19. фебруара.2009. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА  
У ОПШТИНИ БАЧКА ТОПОЛА****I**

Поставља се МИЛАДИН НЕШИЋ, дипл. правник из Бачке Тополе за заштитника грађана у општини Бачка Топола на мандатни период од 5 година, почев од 1. марта 2009. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-10/2009-IV

Дана: 19.02.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.



10.

На основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС“, бр. 49/92), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 19. фебруара 2009. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ - NÉRKÖNYVTÁR БАЧКА ТОПОЛА

##### I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Народне библиотеке Nérkönyvtár Бачка Топола коју је донео Управни одбор Народне библиотеке дана 20. октобра 2008. године под бројем 68/08.

##### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 110-16/2008-IV

Дана: 19.02.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт,с.р.

11.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) члана 42. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, 15/2008 и 1/2009) Скупштина Општине Бачка Топола на седници одржаној дана 19. фебруара 2009. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2009. ГОДИНУ У ОПШТИНИ БАЧКА ТОПОЛА

##### I

Образује се Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2009. годину у Општини Бачка Топола (у даљем тексту: Комисија).

##### II

Комисију чини председник и шест чланова:

1. Чорба Ото, инж.пољопривреде – председник, Гунарош, ул. Ади Ендре бр.19.,
2. Балањи Јанош, дипл.инж.геодезије – члан, Бачка Топола, ул.Георги Димитрова бр. 5.,
3. Васић Беатрикс, дипл.правник – члан, Бачка Топола, ул. Светозара Марковића бр. 41.,
4. Драган Кљајић, дипл.инж.пољопривреде – члан, Бачка Топола, ул. Дунавска бр. 6.,
5. Нађ Ото, дипл.инж.пољопривреде-члан, Пачир, Дунавска бр. 21.,

6. Бранко Дудић, дипл.инж.пољопривреде – члан, Бачка Топола, ул. Гомбош Јанош бр. 19.  
7. Весна Билић, дипл.инж.пољопривреде – члан, Томиславци, ул. Београдска бр. 4.

### III

Задатак Комисије је да изради предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2009. години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке које се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 14. став 7. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и 65/08), као и да прибави мишљење Комисије из члана 14. став 5. Закона о пољопривредном земљишту.

Комисија је дужна да најкасније у року од 45 дана од дана образовања предлог Годишњег програма из претходног става ове тачке, заједно са прибављеним мишљењем Комисије из члана 14. став 5. Закона о пољопривредном земљишту, достави Одељењу за грађевинарство, стамбено-комуналне послове, пољопривреду, заштиту животне средине и имовинско правне послове Општинске управе, а ради прибављања сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на исти.

### IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Топола“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број:02-103/2008

Дана: 19.02.2009

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт,с.р.

12.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 101/2005, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. тачка 31. Статута општине Бачка Топола, („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 19. фебруара 2009. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ШИНКОВИЋ ЈОЖЕФ“ БАЧКА ТОПОЛА

#### I

Разрешавају се дужности чланова Школског одбора у Средњој техничкој школи „Шинковић Јожеф“ из Бачке Тополе са 19.02.2009. године, због престанка основа по којем су именовани у орган управљања и то:

- представник запослених:

1. Шипош Миклош ,

- представници родитеља:

2. Сатмари Имре – и

3. Туторов Естер.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-96/2008-II

Дана: 19.02.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

13.

На основу члана 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 101/2005, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. тачка 31. Статута општине Бачка Топола, („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 19. фебруара 2009. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ШИНКОВИЋ ЈОЖЕФ“ БАЧКА ТОПОЛА**

## I

Именују се за чланове Школског одбора у Средњој техничкој школи „Шинковић Јожеф“ из Бачке Тополе са 20.02.2009. године до истека мандата Школског одбора, и то:

- представник запослених:

1. Јухас Синко Илона, професор математике, Бачка Топола, 23.октобра бр.40,

- представници родитеља:

2. Чернаи Валерија, трговац, Бачка Топола, Етвеш Лоранта бр.18 и

3. Макаи Славица, кројачица, Бачка Топола, Светог Стефана бр.48 .

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-97/2008-II

Дана: 19.02.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

14.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 101/2005, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. тачка 31. Статута општине Бачка Топола, („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 19. фебруара 2009. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ ИЗ БАЧКЕ ТОПОЛЕ****I**

ВОЈИСЛАВ ЖИВКОВИЋ, разрешава се дужности члана Школског одбора из реда родитеља у Основној школи „Никола Тесла“ из Бачке Тополе са 19.02.2009. године, због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-93/2008-II

Дана: 19.02.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

15.

На основу члана 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 101/2005, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. тачка 31. Статута општине Бачка Топола, („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 19. фебруара 2009. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ ИЗ БАЧКЕ ТОПОЛЕ****I**

БИЉАНА ХРЊАК, професор прехрамбене технологије, из Бачке Тополе, ул. Загребачка бр.9, именује се из реда родитеља за члана Школског одбора у Основној школи „Никола Тесла“ из Бачке Тополе са 20.02.2009. године до истека мандата Школског одбора.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-11/2009-IV

Дана: 19.02.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

16.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 101/2005, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. тачка 31. Статута општине Бачка Топола, („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 19. фебруара 2009. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „18. ОКТОБАР“ ИЗ НОВОГ ОРАХОВА****I**

БЕНЧИК ЕРИКА, разрешава се дужности члана Школског одбора из реда родитеља у Основној школи „18. Октобар“ из Новог Орахова са 19.02.2009. године, због престанка основа по којем је именована у орган управљања.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-90/2008-II

Дана: 19.02.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

17.

На основу члана 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 101/2005, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. тачка 31. Статута општине Бачка Топола, („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 19. фебруара 2009. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „18. ОКТОБАР“ ИЗ НОВОГ ОРАХОВА****I**

МАНДИЋ ЕЛИЗАБЕТА, продавац, из Новог Орахова, Ади Ендреа бр.6, именује се из реда родитеља за члана Школског одбора у Основној школи „18. Октобар“ из Новог Орахова са 20.02.2009. године до истека мандата Школског одбора.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-90/2008-II

Дана: 19.02.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

18.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 101/2005, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. тачка 31. Статута општине Бачка Топола, („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 19. фебруара 2009. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ КРИВАЈА

##### I

Разрешавају се дужности чланова Школског одбора у Основној школи „Вук Караџић“ Криваја са 19.02.2009. године, због престанка основа по којем су именовани у орган управљања и то:

- представник јединице локалне самоуправе:

4. Петар Жигић,

- представници родитеља:

5. Предраг Огњеновић – и

6. Милан Буквић.

##### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-106/2008-II

Дана: 19.02.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

19.

На основу члана 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 101/2005, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. тачка 31. Статута општине Бачка Топола, („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 19. фебруара 2009. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ КРИВАЈА

##### I

Именују се за чланове Школског одбора у Основној школи „Вук Караџић“ Криваја са 20.02.2009. године до истека мандата Школског одбора, и то:

- представник јединице локалне самоуправе:

1. Др Драго Радујковић, лекар опште праксе, Криваја, Маршала Тита бр.2,

- представници родитеља:

2. Гордана Његован, економиста, Горња Рогатица, Космајска бр.29 и

3. Шипош Ангела, механограф, Бачка Топола, Лазе Лазаревића бр.14 .

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-106/2008-II

Дана: 19.02.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

20.

На основу члана 47. и 49. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС», број 129/2007) и члана 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола, 15/2008 и 1/2009), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 19. фебруара 2009. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК****О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНАКА МАНДАТА ОДБОРНИКА  
У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

## I

Утврђује се престанак мандата одборника у Скупштини општине Бачка Топола ПЕРИЦИ ЛУКИЋ из Паноније, ул. Маршала Тита бр. 2/7, дана 19.02.2009. године, на основу бланко оставке, коју је у његово име поднела Српска Радикална Странка.

## II

Против овог Закључка допуштена је жалба Окружном суду у Суботици у року од 48 часова од дана доношења овог Закључка.

## III

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Бачка Топола».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-12/2009-IV

Дана: 19.02.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

21.

На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 88. став 1. и 3. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008), Председник општине Бачка Топола, дана 30. јануара 2009. године, донео је

**ОДЛУКУ****О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА ОБЛАСТ  
ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

## Члан 1.

Поставља се Мајлат Бела дипломирани економиста, за помоћника Председника општине Бачка Топола, за област пољопривреде и заштиту животне средине (у даљем тексту: помоћник Председника општине).

## Члан 2.

Помоћник Председника општине:

- предлаже пројекте од значаја за општину у области аграра, односно пољопривреде и заштите животне средине,
- сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој аграра, односно пољопривреде и заштите животне средине,
- покреће иницијативе за решавање питања из области аграра, односно пољопривреде и заштите животне средине на територији општине,
- даје упутства при решавању питања из области аграра, односно пољопривреде и заштите животне средине на територији општине,
- сарађује са свим установама, предузећима и другим субјектима у области аграра, односно пољопривреде и заштите животне средине у процесу утврђивања и решавања проблематике везане за ове области на територији општине,
- даје мишљење о начину решавања проблематике везане за конкретне субјекте у области аграра, односно пољопривреде и заштите животне средине,
- сарађује са свим органима и институцијама који располажу податцима неопходним за обављање послова из његове надлежности и
- обавља и друге послове у области за коју је постављен, по налогу Председника општине.

## Члан 3.

Помоћник Председника општине, поставља се на 4 године и може бити разрешен и пре истека тог рока.

Помоћник Председника општине у случају разрешења има права постављеног лица утврђена Законом.

## Члан 4.

Помоћник Председника општине поставља се у Одељењу за грађевинарство, стамбено-комуналне послове, пољопривреду, заштиту животне средине и имовинско-правне послове.

Помоћник Председника општине остварује права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада у складу са законом и другим прописима којима се регулишу права, обавезе и одговорности запослених у јединицама локалне самоуправе.

Помоћник Председника општине, права, обавезе и одговорности из става 2. овог члана, остварује у Општинској управи као постављено лице, у складу са законом.

Сва питања, везана за права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада, помоћника Председника општине решаваће Председник општине.

## Члан 5.

Помоћник Председника општине, послове утврђене овом Одлуком, обављаће почев од 31.01.2009. године.

## Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 02-1/09-IV  
Дана: 30.01.2009.  
Бачка Топола

Председник општине  
Баби Атила, с.р.,



22.

На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 88. став 1. и 3. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009), Председник општине Бачка Топола, дана 30. јануара 2009. године, донео је

**О Д Л У К У**  
**О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**  
**ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ**

Члан 1.

Поставља се Фехер Иштван, за помоћника Председника општине Бачка Топола, за област друштвених делатности (у даљем тексту: помоћник Председника општине).

Члан 2.

Помоћник Председника општине:

- предлаже пројекте од значаја за општину у области друштвених делатности
- сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој друштвених делатности,
- покреће иницијативе за успостављање сарадње и удруживање са другим јединицама локалне самоуправе, њиховим органима и службама у овој области, у земљи и иностранству,
- координира рад органа општине над реализацијом осталих заједничких пројеката општине са домаћим и страним финансијским органима и организацијама,
- сарађује са свим органима и институцијама који располажу податцима неопходним за обављање послова из његове надлежности
- обавља и друге послове у области за коју је постављен, по налогу Председника општине.“

Члан 3.

Помоћник Председника општине, поставља се на 4 године и може бити разрешен и пре истека тог рока. Помоћник Председника општине у случају разрешења има права постављеног лица утврђена Законом.

Члан 4.

Помоћник Председника општине поставља се у Одељењу за општу управу и друштвене делатности.

Помоћник Председника општине остварује права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада у складу са законом и другим прописима којима се регулишу права, обавезе и одговорности запослених у јединицама локалне самоуправе.

Помоћник Председника општине, права, обавезе и одговорности из става 2. овог члана, остварује у Општинској управи као постављено лице, у складу са законом.

Сва питања, везана за права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада, помоћника Председника општине решаваће Председник општине.

Члан 5.

Помоћник Председника општине, послове утврђене овом Одлуком, обављаће почев од 07.02.2009. године.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 02-2/09-IV  
Дана: 30.01.2009.  
Бачка Топола

Председник општине  
Баби Атила, с.р.

23.

На основу члана 4. Закона о финансирању политичких странака („Службени гласник РС“, бр.72/2003, 75/2003 и 97/2008), члана 44. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007 и 1/2009), члана 68. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.15/2008) и Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2009.годину („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008) Председник општине Бачка Топола, дана 10.02.2009. године донео је

## РЕШЕЊЕ

### О РАСПОРЕЂИВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА У 2009. ГОДИНИ

#### I

Политичким странкама, које имају одборнике у Скупштини општине Бачка Топола додељују се средства у укупном износу од 499.080,00 динара, односно месечно 41.590,00 динара за финансирање њиховог редовног рада у 2009. години.

Средства из претходног става распоређена су у Посебном делу Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2009. годину, функционална класификација 160, економска класификација 481, раздео 1, глава 1.4., позиција 29.

#### II

Укупна средства наведена у тачци I. став 1. овог решења распоређују се на следећи начин:

- 30%, односно 149.760,00 динара у једнаким износима политичким странкама, које имају одборнике у Скупштини општине Бачка Топола,
- 70%, односно 349.320,00 динара политичким странкама сразмерно броју одборника у Скупштини општине Бачка Топола.

#### III

Средства наведена у тачци II. алинеја 1. овог решења на месечном нивоу износе 12.480,00 динара и распоређују се у једнаким износима од 1.560,00 динара следећим политичким странкама:

Назив политичке странке:

Број рачуна:

1. Савез Војвођанских Мађара	245-0263262701453-57
2. Демократска Заједница Војвођанских Мађара	340-14357-24
3. Демократска Странка Војвођанских Мађара	330-10000884-22
4. Демократска Странка	160-922827-72
5. Лига Социјалдемократа Војводине	355-1063409-37
6. Српска Радикална Странка	160-110996-89
7. Демократска Странка Србије	205-70245-37
8. Социјалистичка Странка Србије	355-1030035-55

#### IV

Средства наведена у тачци II алинеја 2. овог решења на месечном нивоу износе 29.110,00 динара, односно 710,00 динара по одборнику и распоређују се политичким странкама наведеним у тачци III сразмерно броју одборника у Скупштини општине Бачка Топола.

#### V

Налаже се Одељењу за финансије Општинске управе, да политичким странкама изврши пренос средстава до 15-ог у месецу за претходни месец.

## VI

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о распоређивању средстава за финансирање политичких сранака за период од 26.06. до 31.12.2008. године, број: 4-25/2008-III („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 11/2008).

## VII

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01.01.2009. године и објављује се у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 4-9/2009-III

Дана: 10.02.2009.

Бачка Топола

Председник општине

Баби Атила, с.р.

24.

На основу члана 19. Закона о мерама за унапређење сточарства („Службени гласник РС“, бр. 61/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005) и члана 13. Одлуке о општинској управи Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.1/2005) Одељење за грађевинарство, стамбено-комуналне послове, пољопривреду, заштиту животне средине и имовинско-правне послове, дана 03.фебруара.2009. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОДАБИР  
ПРИПЛОДНИХ МУШКИХ ГРЛА У СТОЧАРСТВУ**

## I

Образује се Комисија за одабир приплодних мушких грла у сточарству у саставу:

1. ПРЕДРАГ ИВАНЧЕВИЋ– дипл.инж. сточарства– председник,
2. ТОТ ТИБОР – дипл.ветеринар – члан,
3. СТЕВО КАНГРГА – произвођач – члан.

## II

Задатак Комисије је да врши одабир приплодних мушких грла за природно парење најмање једанпут годишње у говедарству и коњарству, а код осталих врста стоке најмање два пута годишње.

## III

Комисија ће на основу прикупљеног бројног стања мушких приплодних грла из свих месних заједница вршити преглед и одабирање свих пријављених грла и сачинити записник за издавање одобрења за јавни приплод.

## IV

Трошкове Комисије ће сносити власници мушких приплодних грла у висини цене једног припуста по једном грлу.

## V

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за одабир приплодних мушких грла у сточарству („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 5/2001).

## VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Одељење за грађевинарство,  
стамбено-комуналне послове,  
пољопривреду, заштиту животне средине  
и имовинско-правне послове  
Број: 02-03/2009-I  
Дана: 03.02.2009.год.  
Бачка Топола

Начелник Одељења  
Кишкарољ Золтан, с.р. дипл.инг.арх.

Редни број	С А Д Р Ж А Ј	СТРАНА
5.	Одлука о Општинској управи Бачка Топола	7
6.	Одлука о Општинском већу општине Бачка Топола	18
7.	Одлука о измени и допуни Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта	26
8.	Пословник Скупштине општине Бачка Топола	27
9.	Решење о постављању заштитника грађана у општини Бачка Топола	45
10.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Народне библиотеке - Népkönyvtár Бачка Топола	46
11.	Решење о образовању Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2009. годину у општини Бачка Топола	46
12.	Решење о разрешењу чланова Школског одбора Средње техничке школе «Шинковић Јожеф» Бачка Топола	47
13.	Решење о именовању чланова Школског одбора Средње техничке школе «Шинковић Јожеф» Бачка Топола	48
14.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе «Никола Тесла» из Бачке Тополе	49
15.	Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе «Никола Тесла» из Бачке Тополе	49
16.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе «18. Октобар» из Новог Орахова	50
17.	Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе «18. Октобар» из Новог Орахова	50

Редни број	САДРЖАЈ	СТРАНА
18.	Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе «Вук Карацић» Криваја	51
19.	Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе «Вук Карацић» Криваја	51
20.	Закључак о утврђивању престанка мандата одборника у Скупштини општине Бачка Топола	52
21.	Одлука о постављењу помоћника Председника општине за област пољопривреде и заштите животне средине	52
22.	Одлука о постављењу помоћника Председника општине за област друштвених делатности	54
23.	Решење о распоређивању средстава за финансирање редовног рада политичких странака у 2009. години	55
24.	Решење о образовању Комисије за одабир приплодних мушких грла у сточарству	56

**Издавач:** Служба за скупштинске послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2009. годину износи 10.200,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».